

一般財団法人 日本穀物検定協会  
令和 6 年度採用要項

| 募集職種         | 技術系職員<br>理化学分析業務（残留農薬試験、カビ毒、重金属、放射能、微生物、栄養成分、米のDNA品種鑑定、JAS規格試験）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|--|--|----|-----------------|------|---------|-----------|-------------------------|---------|--------------|-----------|-------------------------|---------|--------------|-----------|-------------------------|---------|
| 応募資格         | 農芸化学又はこれに準ずる専門分野を履修し、令和6年3月までに4年生大学又は大学院を卒業見込の方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| 求人数          | 若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| 採用年月日        | 令和6年4月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| 勤務地          | 全国の主な事業所<br>（千葉県市川市・東京都江東区・兵庫県神戸市）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| 給 与          | <table><thead><tr><th></th><th>本俸</th><th>調整手当（勤務地により異なる）</th><th>専技手当</th></tr></thead><tbody><tr><td>(1) 大学卒</td><td>185,200 円</td><td>(22,224 円～37,040 円) を支給</td><td>5,000 円</td></tr><tr><td>(2) 大学院卒（修士）</td><td>198,500 円</td><td>(23,820 円～39,700 円) を支給</td><td>5,000 円</td></tr><tr><td>(3) 大学院卒（博士）</td><td>214,300 円</td><td>(25,714 円～42,860 円) を支給</td><td>5,000 円</td></tr></tbody></table> <p>*上記のほか、住居手当、扶養手当、通勤手当、超過勤務手当など</p> |                         |         |  |  | 本俸 | 調整手当（勤務地により異なる） | 専技手当 | (1) 大学卒 | 185,200 円 | (22,224 円～37,040 円) を支給 | 5,000 円 | (2) 大学院卒（修士） | 198,500 円 | (23,820 円～39,700 円) を支給 | 5,000 円 | (3) 大学院卒（博士） | 214,300 円 | (25,714 円～42,860 円) を支給 | 5,000 円 |
|              | 本俸                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 調整手当（勤務地により異なる）         | 専技手当    |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| (1) 大学卒      | 185,200 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (22,224 円～37,040 円) を支給 | 5,000 円 |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| (2) 大学院卒（修士） | 198,500 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (23,820 円～39,700 円) を支給 | 5,000 円 |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| (3) 大学院卒（博士） | 214,300 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (25,714 円～42,860 円) を支給 | 5,000 円 |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| 昇 給          | 有り （年1回 4月）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| 賞 与          | 有り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| 勤務時間         | 始業時刻 8時30分 終業時刻17時15分<br>（休憩時間12時から13時まで）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| 休日・休暇        | ・完全週休2日制（土曜、日曜）<br>・祝日<br>・年次有給休暇<br>・年末年始休暇（6日間 12/29～1/3）<br>・育児・介護休暇<br>・夏期休暇（5日間）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |
| 福利厚生         | ・健康保険<br>・厚生年金<br>・雇用保険等社会保険加入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |         |  |  |    |                 |      |         |           |                         |         |              |           |                         |         |              |           |                         |         |

|      |                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募方法 | <p>次の書類を 5 月 26 日（金）までに下記連絡先にメールまたは郵送により送付して下さい。5 月 27 日（土）以降も受け付けますが、随時実施の試験を受けていただく場合があります。</p> <p>履歴書(写真貼付)、卒業見込証明書、成績証明書<br/>(提出書類は返却しません)</p> |
| 選考方法 | <p>(1) 書類選考<br/>(2) 試験 試験日は 6 月下旬を予定。その後は随時実施します。<br/>筆記試験（一般教養・作文）、面接試験<br/>(書類選考を通った方に試験日を通知します。)</p>                                            |
| 採用実績 | <p>2022 年度新卒採用 9 名<br/>2021 年度新卒採用 15 名<br/>2020 年度新卒採用 10 名</p>                                                                                   |
| その他  | <p>選考の結果につきましては、可否にかかわらずご連絡をいたします。<br/>なお、選考結果に関する詳細は、一切申し上げられませんのであらかじめ了承ください。</p>                                                                |
| 連絡先  | <p>一般財団法人 日本穀物検定協会 総務部 総務課（担当 松本）<br/>〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町 15-6 製粉会館 3F<br/>E-mail:somu-s-hed@kokken.or.jp<br/>T E L 03(3668)0911</p>             |